

# MINISTÈRE DES ARMÉES

## FICHE DE POSTE

### Catégorie professionnelle

Stage

### Intitulé du stage

Stage en valorisation du patrimoine

### Famille professionnelle

Culture et Patrimoine

| Emploi-Type                              | % de rattachement à l'emploi | Niveau du poste | Marquant de gestion de l'employeur |
|--|------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Chargé.e de valorisation et de recherche | 100%                         |                 |                                    |
|  |                              |                 |                                    |
|  |                              |                 |                                    |

| Programme | BOP (CF) | Actions – sous action (DF) | Article d'exécution |
|-----------|----------|----------------------------|---------------------|
| PASHORMIN | HORS BOP | PASHORMIN                  | PASHORMIN           |

| Code poste ALLIANCE | Code poste CREDO | Code poste PCS-ESE |
|---------------------|------------------|--------------------|
| Sans objet          | Sans objet       | Sans objet         |

### Localisation du poste

| Administrative  | Géographique  |
|---|---|
| <p><b>Armée, direction ou service :</b><br/>Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p><b>Etablissement d'emploi :</b><br/>Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p> | <p>Musée national de la Marine<br/>Hôtel de CHEUSSES<br/>1, place de la Gallissonnière<br/>17 300 ROCHEFORT</p> |

### Titulaire du poste

|        |  |         |
|--------|--|---------|
| Nom    |  | QR code |
| Prénom |  |         |
| Grade  |  |         |

# Description du poste

Date de création de la FDP

04 février 2022

## Description synthétique

### 1 - Contexte

Etablissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des armées, le musée national de la Marine est labellisé musée de France. Réparti géographiquement en 6 lieux distincts sur le territoire national métropolitain (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources), il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du XXIème siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.

Son site à Rochefort réunit deux établissements, l'Hôtel de Cheusses, qui abrite les collections du musée national de la Marine, et l'Ecole de médecine navale, lieu unique en France qui présente des collections d'anatomie, de botanique, de zoologie et d'ethnographie, ainsi qu'une bibliothèque riche de 25 000 ouvrages.

Constituée d'une dizaine de personnes, l'équipe à Rochefort assure l'accueil des visiteurs, la vente en billetterie et boutique, la création et la conduite de visites guidées, animations et événements scientifiques et culturels au sein des deux établissements.

Depuis le début de l'année 2020, le musée national de la Marine à Rochefort adhère à l'association Arsenal des Mers. L'ensemble de ses agents contribuent au fonctionnement de cette nouvelle entité qui ambitionne de faire croître l'aura et la fréquentation de l'arsenal de Rochefort.

En 2023, la Maison de Pierre Loti rouvrira ses portes à Rochefort après plusieurs années de travaux. Le musée national de la Marine est intégré à la programmation autour de cet événement, qui ambitionne de faire de l'année 2023 une année centrée sur l'écrivain et voyageur.

### 2 - Finalités :

Placé sous l'autorité de l'administratrice, le titulaire du stage est chargé de mettre en œuvre, indifféremment sur chacun des deux sites, et d'assurer les missions principales suivantes :

- recherche en archives, collectes de données, rédaction de contenus en prévision d'une exposition temporaire sur Pierre Loti et sur Gustave Viaud en 2023 ;
- conception d'animations pour tous les types de publics en lien avec ce projet d'exposition temporaire autour de Pierre Loti ;
- participation à l'organisation d'événements scientifiques et culturels programmés au sein des établissements à Rochefort dans le cadre de cette future exposition temporaire autour de Pierre Loti.

Le titulaire se verra également confier des missions annexes qui auront pour objectif d'accroître l'aura des établissements et de développer les publics (création de contenus pour les réseaux sociaux, diffusion de documentations, etc.)

## Champ managérial du poste :

|                              |          |   |          |   |          |   |
|------------------------------|----------|---|----------|---|----------|---|
| Effectif encadré par l'agent | Niveau 1 | 0 | Niveau 2 | 0 | Niveau 3 | 0 |
|------------------------------|----------|---|----------|---|----------|---|

## Activités attachées au poste :

| Principales   | Annexes |
|---|---------|
| <b>RECHERCHE ET CONCEPTION DE CONTENUS</b>  |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser des recherches en archives ;</li><li>- Documenter les sujets sélectionnés pour l'exposition temporaire</li></ul> |         |
| Effectuer des recherches en iconographie et formuler des demandes auprès des ayants droit   |         |

|  |  |
|--|--|
| <b>MEDIATION</b><br>- Participer à la conception des visites guidées, animations, événements scientifiques et culturels inscrits dans la programmation culturelle des deux établissements.   | - Contribuer à la diffusion de l'offre culturelle et à sa valorisation auprès de tous les publics. |
| <b>VALORISATION</b><br>- Prendre contact avec les partenaires locaux et travailler de concert avec ces structures pour développer la notoriété du projet ;<br>Développer des contenus pouvant être communiqués pendant la phase de conception du projet, notamment sur les réseaux sociaux des établissements du Musée national de la Marine |  |

| Régime indemnitaire du poste |                               | Spécificités du poste   |
|------------------------------|-------------------------------|---|
| <b>RIFSEEP</b>               | <b>Indemnités spécifiques</b> | <b>QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL : 100%</b><br>Horaires pouvant être variables (notamment en fonction d'événements et manifestations programmés).<br><br><b>TELETRAVAIL : NON</b> |
| <b>Groupe du poste</b>       |                               |   |

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

| Codes de référence     | Intitulé   | Niveau |   |   |   |
|------------------------|--|--------|---|---|---|
|                        |  | S      | A | M | E |
| Savoir et savoir faire | Effectuer des recherches documentaires                   |        |   | X |   |
|                        | Constituer des dossiers de documentation                 |        |   | X |   |
|                        | Effectuer des recherches iconographiques                 |        |   | X |   |
|                        | Connaissances en techniques de médiation orale et écrite |        |   | X |   |
|                        | Concevoir des visites guidées et animations              |        |   | X |   |
|                        | Expression orale et écrite                               |        |   | X |   |
| Savoir être            | Capacité rédactionnelle                                  |        |   | X |   |
|                        | Sens de la rigueur                                       |        |   | X |   |
|                        | Esprit d'analyse et de synthèse                          |        |   | X |   |
|                        | Savoir travailler en équipe                              |        |   | X |   |
|                        | Faire preuve d'autonomie                                 |        |   | X |   |
|                        | Faire preuve de curiosité intellectuelle                 |        |   | X |   |

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

|                             |                             |                                 |        |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------|
| Date de la vacance du poste | 01 <sup>er</sup> avril 2022 | Durée d'affectation souhaitable | 6 mois |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------|

## Expérience professionnelle souhaitée

Expérience réussie dans des fonctions similaires, de préférence dans le secteur culturel.

**NIVEAU D'ETUDES :** (Bac + 2, Licence; Master ; Doctorat)

**SPECIALISATION :** (Histoire, Littérature, Histoire de l'art, Lettres, Archives, etc.)

**NIVEAU D'EXPERIENCE :** première expérience réussie en recherche, valorisation du patrimoine ou médiation culturelle

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

## Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 h.  
Salle de déjeuner sur place.

## Contacts

|                  | Supérieur hiérarchique direct                              | Gestionnaire RH                     |
|------------------|--|-------------------------------------|
| Nom              | Charlotte DRAHÉ  | Anne du DOUËT de GRAVILLE           |
| Fonction         | Administratrice du Musée national de la Marine à Rochefort | Responsable des ressources humaines |
| Tel              |  |                                     |
| Adresse internet | c.drache@musee-marine.fr                                   | recrutement@musee-marine.fr         |

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »