

# MINISTÈRE DES ARMÉES

## FICHE DE POSTE

### Catégorie professionnelle

Stage

### Intitulé du stage

Stage en recherche et valorisation du patrimoine

### Famille professionnelle

Documentation, archives et patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Chargé.e de valorisation et de recherche	100%		

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	Sans objet

### Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p><b>Armée, direction ou service :</b> Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p><b>Etablissement d'emploi :</b> Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Musée national de la Marine Hôtel de CHEUSSES 1, place de la Gallissonnière 17 300 ROCHEFORT</p>

### Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		

# Description du poste

Date de création de la FDP

04 février 2022

## Description synthétique

### 1 - Contexte

Etablissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des armées, le musée national de la Marine est labellisé musée de France. Réparti géographiquement en 6 lieux distincts sur le territoire national métropolitain (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources), il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du XXI<sup>ème</sup> siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.

Son site à Rochefort réunit deux établissements, l'Hôtel de Cheusses, qui abrite les collections du musée national de la Marine, et l'École de médecine navale, lieu unique en France qui présente des collections d'anatomie, de botanique, de zoologie et d'ethnographie, ainsi qu'une bibliothèque riche de 25 000 ouvrages.

Constituée d'une dizaine de personnes, l'équipe à Rochefort assure l'accueil des visiteurs, la vente en billetterie et boutique, la création et la conduite de visites guidées, animations et événements scientifiques et culturels au sein des deux établissements.

Depuis le début de l'année 2020, le musée national de la Marine à Rochefort adhère à l'association Arsenal des Mers. L'ensemble de ses agents contribuent au fonctionnement de cette nouvelle entité qui ambitionne de faire croître l'aura et la fréquentation de l'arsenal de Rochefort.

En 2022, l'Ancienne école de médecine navale à Rochefort fête ses 300 ans. Dans le cadre de ce tricentenaire, le musée national de la Marine souhaite créer un parcours de médiation dans le jardin botanique attenant à l'institution. Ce dernier devra être adapté à tous les publics et valoriser l'histoire et les collections du site (ouvrages et objets).

### 2 - Finalités :

Placé sous l'autorité de l'administratrice, le titulaire du stage est chargé de mettre en œuvre, indifféremment sur chacun des deux sites, et d'assurer la mission principale suivante : participer à la mise en œuvre d'un travail de collecte de mémoire, dans le cadre de la programmation culturelle 2022 orientée vers la célébration des 300 ans de cette institution.

Dans ce cadre, le ou la stagiaire sera invité à réaliser les deux principales missions suivantes :

- Terrain et recherche : Réaliser une collecte de mémoire visant à rassembler, archiver et traiter des ressources patrimoniales pouvant être matérielles (archives, photos, etc.) comme immatérielles (témoignages, récits, anecdotes, etc.) et se rattachant à l'histoire de l'École de médecine navale. Il conviendra naturellement d'amorcer cette mission par la constitution d'une base de données de contacts, la prise de rendez-vous, l'organisation de rencontres et entretiens, etc.

- Valorisation : À partir de la matière collectée, en lien avec des partenaires implantés sur le territoire et familiers de ces types de projets (Service d'archives, Service historique de la Défense, etc.), le ou la titulaire du stage sera invité-e à proposer un outil de valorisation des ressources matérielles et immatérielles.

Le titulaire se verra également confier des missions annexes qui auront pour objectif d'accroître l'aura des établissements et de développer les publics (création de contenus pour les réseaux sociaux, diffusion de documentations, etc.)

## Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

## Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
Mettre en place une collecte de mémoire concernant l'Ancienne école de médecine navale, tout en concevant un outil de valorisation afin de présenter aux publics les enjeux liés à ce travail :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les éléments à mettre en valeur concernant l'histoire de l'Ancienne école de médecine navale à Rochefort</li><li>- Mener un projet qui intègre la programmation culturelle 2022 du musée national de la Marine à Rochefort</li><li>- Réaliser une collecte de ressources matérielles et immatérielles, notamment des témoignages oraux</li><li>- Assurer la réalisation et le suivi des actions à mener et proposer des supports adaptés aux publics</li><li>- Mener des recherches documentaires et iconographiques au sein des archives de l'Ancienne école de médecine navale, du Service historique de la Défense, etc.</li><li>- Rechercher des personnes à contacter dans le cadre de la collecte de mémoire</li></ul>	
Mener une réflexion sur la gestion des droits de réutilisations (voix des personnes, objets personnels, etc.)	

Participer à la mise en œuvre de la programmation culturelle
Assurer des actions de valorisation et de médiation auprès des publics
Contribuer à la diffusion de l'offre culturelle et à sa valorisation auprès de tous les public

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
<b>RIFSEEP</b> Groupe du poste	Indemnités spécifiques	<b>QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL : 100%</b> Horaires pouvant être variables (notamment en fonction d'événements et manifestations programmés).  <b>TELETRAVAIL : NON</b>

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
Savoir et savoir faire	Approche scientifique des contenus (sélection, recherches, synthèse, rédaction, etc.)			X	
	Techniques d'enquêtes, conduite d'entretiens,			X	
	Techniques de collecte et organisation des données			X	
	Connaissances en techniques de médiation orale et écrite et conception de médiations			X	
	Connaissance des attentes, besoins et spécificités des publics			X	
	Connaissance des outils informatiques (pack Of-fice, logiciels de création graphique)			X	
	Expression orale et écrite			X	
Savoir être	Capacité rédactionnelle			X	
	Sens de la rigueur			X	
	Esprit d'analyse et de synthèse			X	
	Savoir travailler en équipe			X	
	Faire preuve d'autonomie			X	
	Faire preuve de curiosité intellectuelle			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 <sup>er</sup> avril 2022	Durée d'affectation souhaitable	6 mois
-----------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------

## Expérience professionnelle souhaitée

Expérience réussie dans des fonctions similaires, de préférence dans le secteur culturel.

**NIVEAU D'ETUDES :** (Bac + 2, Licence; Master ; Doctorat)

**SPECIALISATION :** (Histoire, Littérature, Histoire de l'art, Lettres, Archives, etc.)

**NIVEAU D'EXPERIENCE :** première expérience réussie en recherche, valorisation du patrimoine ou médiation culturelle

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

## Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 h.  
Salle de déjeuner sur place.

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Charlotte DRAHÉ	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Administratrice du Musée national de la Marine à Rochefort	Responsable des ressources humaines
Tel		
Adresse internet	c.drahe@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »