

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

Catégorie professionnelle

Stage

Intitulé du stage

Stage en valorisation du patrimoine

Famille professionnelle

Culture et Patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Chargé.e de valorisation et de recherche	100%		

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	Sans objet

Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p>Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Etablissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Musée national de la Marine Hôtel de CHEUSSES 1, place de la Gallissonnière 17 300 ROCHEFORT</p>

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		

Description du poste

Date de création de la FDP

04 février 2022

Description synthétique

1 - Contexte

Etablissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des armées, le musée national de la Marine est labellisé musée de France. Réparti géographiquement en 6 lieux distincts sur le territoire national métropolitain (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources), il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du XXIème siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.

Son site à Rochefort réunit deux établissements, l'Hôtel de Cheusses, qui abrite les collections du musée national de la Marine, et l'Ecole de médecine navale, lieu unique en France qui présente des collections d'anatomie, de botanique, de zoologie et d'ethnographie, ainsi qu'une bibliothèque riche de 25 000 ouvrages.

Constituée d'une dizaine de personnes, l'équipe à Rochefort assure l'accueil des visiteurs, la vente en billetterie et boutique, la création et la conduite de visites guidées, animations et événements scientifiques et culturels au sein des deux établissements.

Depuis le début de l'année 2020, le musée national de la Marine à Rochefort adhère à l'association Arsenal des Mers. L'ensemble de ses agents contribuent au fonctionnement de cette nouvelle entité qui ambitionne de faire croître l'aura et la fréquentation de l'arsenal de Rochefort.

En 2022, l'Ancienne école de médecine navale à Rochefort fête ses 300 ans. Dans le cadre de ce tricentenaire, le musée national de la Marine souhaite créer un parcours de médiation dans le jardin botanique attenant à l'institution. Ce dernier devra être adapté à tous les publics et valoriser l'histoire et les collections du site (ouvrages et objets).

2 - Finalités :

Placé sous l'autorité de l'administratrice, le titulaire du stage est chargé de mettre en œuvre, indifféremment sur chacun des deux sites, et d'assurer la mission principale suivante :

- Participer à la mise en œuvre de la programmation culturelle du musée, particulièrement en concevant un parcours d'interprétation dans le Jardin d'Utopies (jardin de plantes aromatiques et médicinales), à l'Ancienne école de médecine navale

Le titulaire se verra également confié des missions annexes qui auront pour objectif d'accroître l'aura des établissements et de développer les publics, (animations des réseaux sociaux, diffusion de documentations, etc.)

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
RECHERCHE ET CONCEPTION DE CONTENUS	
<ul style="list-style-type: none">- Identifier les éléments à mettre en valeur- Mener des recherches documentaires et iconographiques- Concevoir un parcours- Contribuer à la définition des contenus (identification des thèmes, hiérarchisation des contenus, pluralité des niveaux de lecture, etc.)- Rédiger les contenus	
Sélectionner les contenus iconographiques et assister la gestion des droits	

MEDIATION <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et concevoir des actions de médiation - Participer à la conception des visites guidées, animations, évènements scientifiques et culturels inscrits dans la programmation culturelle des deux établissements. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la diffusion de l'offre culturelle et à sa valorisation auprès de tous les publics. - Participer à la mise en œuvre de la programmation culturelle
---	--

VALORISATION <ul style="list-style-type: none"> - Assurer un étalonnage et proposer des supports adaptés - Prendre contact avec les partenaires locaux et travailler de concert avec ces structures pour développer la notoriété du projet ; <p>Développer des contenus pouvant être communiqués pendant la phase de conception du projet, notamment sur les réseaux sociaux des établissements du Musée national de la Marine</p>

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
RIFSEEP Groupe du poste	Indemnités spécifiques	QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL : 100% Horaires pouvant être variables (notamment en fonction d'évènements et manifestations programmés). TELETRAVAIL : NON

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
Savoir et savoir faire	Effectuer des recherches			X	
	Constituer des dossiers de documentation			X	
	Effectuer des recherches iconographiques			X	
	Connaissances en techniques de médiation orale et écrite			X	
	Connaissance des attentes, besoins et spécificités des publics			X	
	Concevoir des visites guidées et animations			X	
	Expression orale et écrite			X	
Savoir être	Capacité rédactionnelle			X	
	Sens de la rigueur			X	
	Esprit d'analyse et de synthèse			X	
	Savoir travailler en équipe			X	
	Faire preuve d'autonomie			X	
	Faire preuve de curiosité intellectuelle			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} avril 2022	Durée d'affectation souhaitable	2 mois
-----------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience réussie dans des fonctions similaires, de préférence dans le secteur culturel.

NIVEAU D'ETUDES : (Bac + 2, Licence; Master ; Doctorat)

SPECIALISATION : (Histoire, Littérature, Histoire de l'art, Lettres, Archives, etc.)

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 h.

Salle de déjeuner sur place.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Charlotte DRAHÉ	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Administratrice du Musée national de la Marine à Rochefort	Responsable des ressources humaines
Tel		
Adresse internet	c.drahe@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »