

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

PEP n° 2022-1016013 Responsable technique - sécurité (incendie, sûreté) et assistant de prévention - H/F du 28/09/2022

Catégorie professionnelle

Catégorie B : fonctionnaire ou agent sur contrat

Intitulé du poste

Responsable technique–sécurité (incendie, sûreté) et assistant de prévention - H/F

Famille professionnelle

Infrastructure et politique immobilière / Santé, sécurité au travail, Environnement

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Technicien en gestion technique	60%	22	
Technicien technique santé, sécurité au travail	40%	23	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	

Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p>Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Etablissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Musée national de la Marine Hôtel de Cheusses 1 place de la Gallissonnière 17300 ROCHEFORT</p>

Titulaire du poste

Nom	PENIS	QR code
Prénom	Jean-Paul	
Grade	B	

Description du poste

Date de création de la FDP	2022
----------------------------	------

Description synthétique

1 – Contexte :

Le Musée national de la Marine (MnM) est situé au Palais de Chaillot à Paris, dans quatre ports (Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis) et à Dugny où est implanté son nouveau centre de conservation et de ressources. Il rassemble des collections marines héritées des arsenaux et de la salle de Marine du Louvre. Le Musée national de la Marine à Rochefort réunit deux sites : l'Hôtel de Cheusses qui abrite les collections du musée de la Marine et l'Ancienne école de médecine navale. À eux d'eux, ils accueillent chaque année près de 60 000 visiteurs au travers d'expositions et d'évènements culturels. L'équipe est constituée de onze personnes qui gèrent les deux sites, l'accueil des visiteurs, la médiation et l'entretien.

2 – Finalités :

Sous l'autorité de l'administratrice du site Rochefort du MnM, vous assurez les missions relatives au soutien technique, à la sécurité incendie et à la sûreté du site du MnM situé à Rochefort. Vous encadrez un agent technique et d'entretien.

En qualité de chargé(e) de prévention auprès de l'administrateur du site, vous avez pour mission de définir et de mettre en œuvre des actions préventives aux risques professionnels visant à l'amélioration des conditions de travail des agents.

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	1
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste*

Principales	Annexes
<p>Encadrement et responsabilités de cadre Encadrer un agent d'entretien : élaboration d'un calendrier de travaux, répartition des tâches, conduite de petits projets d'aménagement, contrôle des missions, Instruire les demandes de budget annuel et de préparer les commandes.</p>	<p>Assurer l'intérim en cas d'absence de l'administratrice et de son adjointe, sur des missions de gestion courante du musée, Effectuer un travail administratif : suivi des commandes, enveloppes budgétaires..., Participer à l'entretien des espaces et à la régie des œuvres, Assurer le bon déroulement technique des évènements.</p>
<p>Travaux d'entretien Programmer et contrôler les travaux de maintenances préventive et corrective (appui technique, suivi des travaux, contrats multi-tech...), Coordonner les interventions des entreprises, Réaliser des opérations de maintenance courante (opérations de maintenance sur les bâtiments, appui au suivi des prestataires intervenant sur le site...) ou les faire réaliser par des prestataires, Assurer le suivi des entreprises et la réalisation des plans de prévention, Assurer le suivi des différents chantiers (INFRA, MH). Veiller au suivi des CVPO et maintenances obligatoires.</p>	<p>Instruire les demandes de budgets de son périmètre d'activité et réaliser les commandes, achats, Gérer et contrôler l'activité journalière des prestataires extérieurs (société de gardiennage et de nettoyage), Participer aux réunions de chantiers, Coordonner le volet technique des montages d'expositions temporaires et permanentes.</p>

Principales	Annexes
<p>Sécurité / Incendie /sûreté Assister et conseiller l'administratrice du site dans la mise en œuvre des règles HSCT et de la sécurité incendie, Veiller au suivi de la documentation réglementaire, Actualiser les registres réglementaires (registre sécurité, FDS, DU, etc.), Établir et veiller à la mise en œuvre des procédures / consignes de sécurité incendie propres à un ERP (plan Vigipirate), Suivre le contrôle et la maintenance des équipements de sécurité incendie.</p>	<p>Participer au suivi des conditions de conservation des œuvres (système de suivi climatique des espaces d'exposition), Participer à la réflexion en cours sur l'amélioration des conditions de visite et de conservation des œuvres, Organiser les formations et les actions de sensibilisation (SST, sécurité incendie, etc.).</p>
<p>Assistant(e) de prévention Conseiller et d'assister l'autorité pour la mise en œuvre, l'animation et la coordination des actions relatives en matières d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, Participer à la démarche d'évaluation des risques professionnels, Actualiser le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'action en matière de sécurité et de santé au travail.</p>	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitation BS/BE Manœuvre souhaité - Permis B demandé - Déplacement occasionnel - Activités en dehors des heures ouvrables, y compris W.E et fériés. - Travail en hauteur - Renforcer en billetterie en cas d'affluence
2	Sans objet	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
Savoir et savoir faire	Connaissances technique et en hygiène et sécurité				X
	Connaissance en prévention et sécurité des personnes				X
	Réglementation incendie ERP				X
	Maîtrise des outils informatiques			X	
	Capacité rédactionnelle		X		
Savoir être	Sens de la gestion, de la coordination et de l'organisation				X
	Esprit d'analyse et de synthèse			X	
	Savoir gérer une équipe et travailler en équipe				X
	Faire preuve d'autonomie et de polyvalence				X
	Sens de la diplomatie			X	
	Goût pour les relations humaines				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} novembre 2022	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience dans le domaine de la prévention et de l'infra recommandée.
Des connaissances en informatique (matériel et réseaux) seraient un atout.

Formations associées à la prise de poste

Assistant prévention
Habilitation électrique
SST

Perspectives métiers

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT.
Pour les agents sur contrat, CDD d'un an renouvelable.
Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.
Parking à proximité.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Charlotte DRAHE	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Administratrice	Chef du service des ressources humaines
Tel	05 46 99 24 29	
Adresse internet	c.drahe@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »