

**Offre de stage**

Organisation et gestion de la photothèque  
et participation à la création de contenus pour les réseaux sociaux

**Contexte :**

Établissement public administratif (EPA) relevant du ministère des armées, le Musée national de la Marine est labellisé musée de France et implanté sur 6 lieux distincts du territoire national (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources). À la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Son site à Rochefort réunit deux établissements, l'Hôtel de Cheusses, qui abrite les collections du musée national de la marine, et l'École de médecine Navale, lieu unique en France qui présente des collections d'anatomie, de botanique, de zoologie et d'ethnographie ainsi qu'une bibliothèque riche de 25 000 ouvrages.

Constituée d'une dizaine de personnes, l'équipe à Rochefort assure l'accueil des visiteurs, la vente en billetterie et boutique, la création et la conduite de visites guidées, animations et événements scientifiques et culturels au sein des deux établissements. Dans le cadre du chantier de rénovation du musée, les musées à Rochefort travaillent sur un nouveau projet culturel et scientifique (PSC) qui entraînera dans les années qui viennent des travaux de réaménagement des espaces muséographiques, une refonte du discours et de la médiation.

**Description du stage :**

Sous l'autorité de l'administratrice du musée national de la Marine à Rochefort, le ou la titulaire du stage œuvre indifféremment sur chacun des deux sites. Il ou elle aura pour missions :

- d'organiser et de gérer sa photothèque ;
- et de participer à la création de contenus pour les réseaux sociaux des deux sites.

**Formation associée à la fiche de poste :**

De formation supérieure Bac + 3 ou plus dans les domaines de la valorisation du patrimoine, de la gestion de projets culturels, de la médiation culturelle, de la communication ou tout autre domaine pertinent

**Connaissances et savoir-faire :**

- Connaissance des outils informatiques
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des attentes, besoins et spécificités des publics
- Organisation, rigueur, autonomie et polyvalence
- Goût pour les relations humaines, le travail en équipe et en mode projet
- Adaptabilité, sens de la diplomatie et courtoisie
- Sens des responsabilités, ponctualité, probité
- Curiosité intellectuelle

**Durée du stage et candidature :**

Le stage, d'une durée de 2 mois, se déroulera entre le 15 avril et le 15 juillet 2021. La date limite de candidature est le 28 mars 2021. Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées par courriel à l'administratrice, Charlotte Drahé ([rochefort@musee-marine.fr](mailto:rochefort@musee-marine.fr)), en indiquant en objet l'intitulé du stage.

**Spécificités du poste :**

- Stage non-rémunéré
- Poste à temps complet : 100%
- Selon planning, du lundi au vendredi sur une amplitude horaire de 9h à 18h (7h/jour)
- Possibilité de travail en soirée, le week-end ou les jours fériés en fonction de la programmation culturelle

**Localisation du stage :**

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des Armées) Établissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris	Musée national de la Marine Hôtel de Cheusses 1, place de la Gallissonnière 17300 Rochefort