

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

Catégorie professionnelle

Catégorie A (fonctionnaire ou agent sur contrat)

Intitulé du poste

Chargé(e) de conception et de coordination

Famille professionnelle

Documentation, archives et patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
PATAC-3	100%	11	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Sans objet	Sans objet

Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p>Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Etablissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17, place du Trocadero – 75116 PARIS</p>	<p>Pendant la période des travaux :</p> <p>Musée national de la Marine Tour Egée 11 avenue de l'Arche 92 400 Courbevoie</p>

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		

Description du poste

Date de création de la FDP

Mars 2021

Description synthétique

Chargé de conception et de coordination pour le parcours semi-permanent

1 - Contexte

Le Musée national de la Marine est situé au Palais de Chaillot à Paris, dans quatre ports (Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis) et à Dugny où est implanté son nouveau centre de conservation et de ressources. Il rassemble des collections marines héritées des arsenaux et de la salle de Marine du Louvre. Un large projet de transformation et de rénovation a été récemment lancé, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du XXI^{ème} siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de son patrimoine. Le site de Chaillot a fermé ses portes au public en mars 2017 pour une grande opération de rénovation et de transformation de l'établissement public avant réouverture à l'automne 2022.

2 - Finalités

Sous la responsabilité et auprès du conservateur, chef du projet muséographique, la/le titulaire assurera :

- D'une part les recherches sur une ou plusieurs galeries thématiques (galerie autour de l'histoire de la Marine nationale, studio Vernet et studio Se repérer en mer), la production des documents de synthèse de ses recherches qui correspondront à la ligne éditoriale définie et permettront d'appliquer le programme muséographique du musée. Pour ce faire, elle/il travaillera au sein d'une équipe composée de plusieurs chargés de recherche et de conception ainsi que d'agents du musée ayant d'autres compétences métiers.
- D'autre part, l'assistance au chef de projet dans la coordination du projet muséographique, en particulier en interface auprès de la maîtrise d'œuvre muséographique (Casson Mann) et de la maîtrise d'ouvrage déléguée (OPPIC) et des autres partenaires internes (notamment chefs de projet architectural et de départements) et externes. Elle/ Il aura pour principales missions sur ce volet d'assurer la cohérence transversale des différentes actions menées au sein du projet, d'aider à la mise à jour de la programmation du projet muséographique, de recenser et centraliser les points d'attention signalés par les expertises internes devant faire l'objet de préconisations et décisions.

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste :

Principales

PARTICIPER AUX RECHERCHES NECESSAIRES A LA MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME MUSEOGRAPHIQUE :

- Assurer des recherches bibliographiques et des recherches de sources en archives ;
- Réaliser des recherches sur les bases de données des collections patrimoniales (Webmuseo) ;
- Assurer une veille sur les sujets dont il a la charge.
- Suivre les chantiers (restaurations, installation des collections) sur les sujets dont il a la charge
- Transcrire sous forme de notes détaillées et dossiers documentaires le résultat de ses recherches ; transformer ces résultats en scénarii narratifs et en textes de section et cartels/contenus scientifiques.

PARTICIPER A LA COORDINATION DU PROJET MUSEOGRAPHIQUE

- S'intégrer dans la démarche projet qui suppose une grande transversalité et un sens aigu du dialogue ;
- Travailler avec l'ensemble des services du musée et favoriser l'expression de leurs compétences, incluant la mise en œuvre de qualités relationnelles, la conduite de négociation et le développement personnel des agents ;
- Maîtriser la gestion et l'évaluation de projet culturel et en rendre compte par des documents de synthèse, d'aide à la décision ;
- Aider à la conception des cahiers des charges à destination de la maîtrise d'œuvre et de ses prestataires ;
- Etre force de proposition sur tout le programme (y compris sur les parties dont il n'a pas la charge).

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	
4	Sans objet	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	Maîtriser les méthodes de conduite de projet			X	
	Maîtrise les méthodes de recherche en archives			X	
	Maîtriser les recherches bibliographiques			X	
	Connaître le fonctionnement des musées			X	
	Maîtriser les rouages du montage d'expositions et de gestion de collections			X	
	Capacité rédactionnelle				X
	Sens de la rigueur				X
	Esprit d'analyse et de synthèse				X
	Savoir travailler en équipe				X
	Faire preuve d'autonomie				X
	Faire preuve de curiosité intellectuelle			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} juin 2021	Durée d'affectation souhaitable	3 à 4 ans
-----------------------------	---------------------------	---------------------------------	-----------

Expérience professionnelle souhaitée

Conduite du changement, conduite de projet, si possible, dans une institution culturelle
Expérience dans la recherche, la rédaction, la coordination au service de la conception d'expositions ou de projets culturels dans les musées et la gestion de collections.

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Intégration à l'ouverture du musée comme chargé de collections au sein du département des Collections.

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.
Pour les agents sur contrat, contrat de projet jusqu'à 4 ans ;
Salle de restauration collective sur place ;
Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail ;
Déménagement sur le site du Palais de Chaillot à l'issue des travaux (2 ans).

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Vincent BOUAT-FERLIER	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Chef du programme muséographique	Chef du service ressources humaines
Tel	07 79 19 15 19	
Adresse internet	v.bouat-ferlier@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »