

Intitulé de l'offre : Assistant(e) bibliothécaire

Type de contrat

Stage

Début du contrat

01/2023

Durée du contrat

6 mois

Niveau de diplôme préparé

Niveau 7–(Bac+5)-Master, DEA, DESS, diplôme ingénieur

Domaine d'activité

Culture et métiers d'art

Service d'affectation : Musée national de la Marine - Département des collections

Localisation du poste : Dugny 1 rue Sébastien et Jacques Lorenzi, 93440

Description de l'employeur

Établissement public administratif, sous tutelle du ministère des Armées, le Musée national de la Marine, à la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires. Vous intégrez le département des Collections. Votre tuteur est une experte du domaine d'activité et bibliothécaire.

Vous découvrirez l'écosystème du MnM.

Description du poste

Vous participez à la mise en œuvre des différentes phases d'intégration d'un important fonds à la bibliothèque du musée :

- Dépoussiérage et séparation des fonds selon les catégories de traitement ;
- Choix des fascicules à sélectionner selon les collections déjà en réserve ;
- Cotation, catalogage et équipement du fonds courant, bulletinage des fascicules sélectionnés, conditionnement des périodiques en continuité avec le fonds déjà en place ;
- Catalogage du fonds patrimonial, création de dossiers d'ouvrages, création d'un instrument documentaire relatif à la cohérence de l'ensemble du fonds ;
- Mise en valeur des nouvelles intégrations.

Outre ces missions principales, vous participez aux activités quotidiennes du service Ressources.

Vous intégrez une équipe de 6 personnes

Vous développez vos compétences :

- Esprit d'équipe
- Fonctionnement d'un établissement public d'État
- Gestion de projet
- Analyse, synthèse

Descriptif du profil recherché

- Autonome
- Rigoureux(euse)
- Esprit de synthèse
- Capacité rédactionnelle et aisance orale

Vous apportez vos connaissances et un esprit innovant. Vous êtes motivé(e) par les enjeux de la culture et du patrimoine.

Informations complémentaires

Gratification : 546€/mois

Prise en charge partielle des frais de transports en commun

Restaurant administratif d'Airbus Hélicoptères (tarif préférentiel)

Si cette offre vous correspond, postulez dès maintenant : Adresser vos CV et lettre de motivation à :

bibliotheque@musee-marine.fr

Processus de recrutement : 1 entretien avec le manager et/ou maître de stage