

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

Catégorie professionnelle

Catégorie A : fonctionnaire ou agent sur contrat

Intitulé du poste

ADJOINT/ADJOINTE DE L'AGENT COMPTABLE

Famille professionnelle

FINANCES PUBLIQUES

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Comptabilité publique	100	11	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	Sans objet

Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p>Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Etablissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Pendant la période des travaux :</p> <p>Musée national de la Marine Tour Egée 11 avenue de l'Arche 92 400 Courbevoie</p>

Titulaire du poste

Nom	FILÂTRE	QR code
Prénom	MARTINE	
Grade	CONTROLEUR PRINCIPAL	

Description du poste

Date de création de la FDP

1^{er} septembre 2017

Description synthétique

1 - contexte

Etablissement public administratif (EPA) relevant du ministère des armées, le Musée de la Marine est labellisé musée de France. Réparti géographiquement en 6 lieux distincts sur le territoire national métropolitain (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation), il a pour mission de présenter au plus large public l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections principalement composées de modèles de bateau, de peintures, de sculptures, de dessins, d'estampes, de photographies d'objets d'art, d'instruments de navigation et de livres, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

L'agence comptable représentée par un agent public est chargée du maniement des deniers publics. Le principe de séparation entre l'ordonnateur et le comptable est un principe fondamental du droit budgétaire et financier public français.

L'agence comptable a en charge le paiement des factures, le recouvrement des recettes et la tenue de la comptabilité patrimoniale de l'établissement (missions prévues aux articles 13 à 21 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012).

2 - Finalités

L'adjointe de l'agent comptable dispose d'une délégation générale en cas d'absence de celui-ci et à vocation à remplir l'ensemble de ses missions.

Cette fonction a plus spécialement en charge le contrôle de la dépense, les décaissements et la révision comptable.

Des compétences financières et comptables sont indispensables.

Une expérience en établissement public est recommandée.

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	1	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
Vérification et contrôle des dépenses de l'établissement	
Comptabilité	
Décaissements	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	
2		

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
Savoir et savoir faire	Compétences comptables				x
	Organisation et méthode			x	
	Utilisation de logiciel de gestion				x
	Utilisation d'outils bureautiques			x	
Savoir être	Capacité rédactionnelle		x		
	Sens de la rigueur				x
	Esprit d'analyse et de synthèse			x	
	Savoir travailler en équipe				x
	Faire preuve d'autonomie				x
	Faire preuve de curiosité intellectuelle		x		

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} MAI 2021	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience au sein d'un établissement public type EPA
Maîtrise d'outil de gestion sous format GBCP

Formations associées à la prise de poste

Formation dépenses publiques recommandée

Perspectives métiers

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 8 fixés par l'employeur.
Pour les agents sur contrat, CDD d'un an renouvelable ;
Salle de restauration collective sur place.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Fabienne PIC	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Agent comptable	Chef du service des Ressources Humaines
Tel	01 53 65 81 38	
Adresse internet	f.pic@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »