

**Intitulé de l'offre :**

**Juriste marchés publics**

**Type de contrat**

Stage

**Début du contrat**

04/2025

**Durée du contrat**

6 mois

**Niveau de diplôme préparé**

Niveau 6–(Bac+3/+4)-Licence, Maîtrise

**Domaine d'activité**

Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat

Spécialité : marchés publics

**Service d'affectation :** Musée national de la Marine - Département des affaires financières et juridiques – Pôle juridique

**Localisation**

du Palais de Chaillot - 17 place du Trocadéro - 75116 Paris

**poste :**

**Description de l'employeur**

Établissement public administratif, sous tutelle du ministère des Armées, le Musée national de la Marine (MnM), à la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires. Vous intégrez un département selon la thématique choisie. Votre tuteur est un(e) expert(e) du domaine d'activité.

Vous découvrirez l'écosystème du MnM.

**Description du poste**

Vous interviendrez notamment sur les missions suivantes :

**1. Conseil et assistance dans la rédaction des marchés publics**

Aide à la définition des besoins

Participation à des réunions

Proposition de réponses aux questions posées par les services prescripteurs

**2. Gestion des marchés publics**

Participation à la rédaction du DCE

Publication via la plateforme dématérialisée PLACE (profil acheteur)

Participation à la rédaction des rapports d'analyse des candidatures et des offres

Participation à la rédaction du procès-verbal de la commission d'appel d'offres

Rédaction de courriers aux candidats, soumissionnaires et titulaires des marchés

Rédaction des avenants, décomptes pénalités, mises en demeure, résiliation

**3. Recherches et veille juridique**

Vous intégrez le pôle juridique du Musée national de la Marine.

Vos atouts : vous développez vos compétences :

- Esprit d'équipe

- Pratique des marchés publics

- Fonctionnement d'un établissement public administratif

- Autonome

- Rigoureux(euse)

- Esprit de synthèse

- Capacité rédactionnelle et aisance orale

- Capacité d'adaptation

Vous apportez une analyse pointue et un esprit innovant. Vous êtes motivé(e) par les enjeux juridiques et de conseils.

**Gratification : environ 600€/mois**

Prise en charge partielle des frais de transports en commun

Restaurant administratif

Si cette offre vous correspond, postulez dès maintenant : Adresser vos CV et lettre de motivation à :

[recrutement@musee-marine.fr](mailto:recrutement@musee-marine.fr)

Processus de recrutement : 1 entretien avec le manager et le maître de stage