

CHARGÉE / CHARGE DE RECOLEMENT (VACATIONS)



direction ou département ou service ou mission



Localisation :

Musée national de la Marine
Dugny 1 rue Sébastien et Jacques Lorenzi, 93440

Télétravail : Non

Catégorie /niveau : B

Domaine d'emploi : Culture et Patrimoine

Rémunération (ASC) : SMIC horaire en vigueur

Management : non

Votre environnement

Le musée national de la Marine, labellisé musée de France, est un établissement public administratif sous la tutelle du ministère des Armées. Il est présent à travers 6 établissements recevant du public situé à Paris, Port-Louis (citadelle), Rochefort (2 sites – hôtel de Cheusses et Ancienne École de médecine navale), Toulon et Brest ainsi qu'à Dugny où est implanté son Centre de conservation et de ressources. Le MnM a pour mission de présenter au plus large public l'histoire du patrimoine maritime, à travers sa collection de modèles de bateaux, peintures, sculptures, dessins et estampes, photographies, objets d'arts, instruments de navigation et ouvrages, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires et la proposition d'une offre culturelle.

Basé au Centre de conservation et de ressources du musée à Dugny (Seine-Saint-Denis), le département des Collections est l'entité scientifique de l'organisation cible. En son sein, le service de la conservation est chargé de la conservation, de la gestion et de la valorisation de l'ensemble des fonds (hors fonds courants et patrimoniaux de la bibliothèque qui relèvent du service ressource) dont les typologies comprennent modèles, maquettes dioramas et échelles 1, peintures, objets scientifiques et techniques, arts graphiques, photographies, sculptures, arts décoratifs et textiles, naturalia, objets ethnographiques, objets archéologiques, militaria, art contemporain.

Vos missions

Sous la responsabilité du chef de service de la conservation, et en collaboration étroite avec un conservateur ou chargé de collection référent, vous contribuez au récolement décennal des collections. Le détail des missions se décline comme suit :

- Définir et/ou mettre à jour au besoin la méthodologie et la planification de récolement d'un fonds,
- Poursuivre les opérations physiques de récolement des items,
- Effectuer des recherches documentaires dans les archives et documentation internes et externes au musée national de la Marine,
- Rédiger les procès-verbaux pour chaque campagne de récolement, en lien avec la cheffe de département, le chef de service et le référent,
- Assister la régie des collections dans le cadre des opérations de récolement,
- Contrôler la qualité des données issues du récolement et saisies dans l'outil de gestion des collections du musée (Webmuseo), ainsi que de leur conformité à la charte de saisie de l'outil,
- Garantir la conformité des opérations de récolement aux standards du musée national de la Marine et du ministère de la Culture,
- Garantir le bon archivage de toute la documentation concernant le récolement.

Vous intégrez une équipe de 5 personnes.

Profil recherché

Titulaire d'une maîtrise, l'emploi peut convenir à une personne disposant de 0 à < 5 ans (débutant) d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires au sein d'un établissement public ou d'une administration publique.

Votre esprit d'initiative, vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe et au partage des informations sont indispensables à l'exercice de ces missions. Rigueur, autonomie, organisation et méthode sont également fondamentales. Enfin, des connaissances de la législation et de la réglementation relative aux musées, une maîtrise des outils documentaires informatisés et des techniques de recherches documentaires et de manipulation des objets sont requises.

Avantages liés à l'emploi

Vous rejoignez une communauté de 150 personnes exerçant leurs talents dans une grande variété de métiers sur tout le territoire.

Nombreux avantages :

- Possibilité de restauration collective au sein d'un restaurant inter-entreprises (RIE),
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Accessibilité en transport en commun,
- Remboursement partiel des frais de transport en commun,

Caractéristiques de l'emploi

| | |
|--|--|
| Groupe IFSE | Sans objet |
| Indemnités spécifiques | Sans objet |
| Type de contrat | Vacations, 100h/mois Durée 8 mois : 03/03 au 31/10/25. |
| Conditions particulières d'exercice : | Rythme de travail : 100h / mois réparties sur plusieurs jours à définir avec le référent Déplacements sur les sites portuaires à prévoir. |
| Date de vacance du poste : | 03 mars 2025 |

Pour candidater :

Votre candidature, accompagnée obligatoirement d'une lettre de motivation et d'un CV actualisé, est à adresser uniquement à recrutement@musee-marine.fr en indiquant dans l'objet du message le titre du poste et la référence PEP. À ce titre, vous ne devez indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, adresse, photographie).

Le poste est accessible aux personnes en situation de handicap et peut ouvrir au recrutement de fonctionnaire conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code de la fonction publique.

Venez visiter le musée

Date limite de candidature : 15/02/2025

Entretiens : entre le 20 et le 26 février 2025

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------|--|
| <i>Cadre réservé à l'administration</i> | | | |
| Famille professionnelle | Culture et Patrimoine | | |
| Emploi type : Assistante / Assistant de conservation | 100% rattachement | Niveau : 21 | |
| Libellé long du poste REO | Chargée / Chargé de récolement | | |
| Code poste Crédo : | Code poste RenoiRH : | | |
| Imputation budgétaire | Programme : 212 | BOP : | |
| 641 | Action : 11 | Article : | |