


## FONDE DE POUVOIR, ADJOINT DE L'AGENT COMPTABLE (H/F)



### AGENCE COMPTABLE DU MUSEE NATIONAL DE LA MARINE

 <b>Localisation :</b> Musée national de la Marine Palais de Chaillot 17 place du Trocadéro & du 11 Novembre -CS 11825 – 75783 Paris Cedex 16	<b>Télétravail :</b> Oui max 2 jours
<b>Catégorie /niveau :</b> A	
<b>Domaine d'emploi :</b> FPFIP008-COMPTABLE PUBLIC	
<b>Rémunération (ASC) :</b> IM 535	
<b>Management :</b> oui	

### Votre environnement

Le musée national de la Marine, labellisé musée de France, établissement public administratif sous la tutelle du ministère des Armées, est présent à travers 6 établissements recevant du public situés à Paris, Port-Louis, Rochefort, Toulon et Brest ainsi qu'à Dugny, centre de conservation et de ressources. Le MnM a pour mission de présenter au plus large public l'histoire du patrimoine maritime, à travers sa collection de modèles de bateaux, peintures, sculptures, dessins et estampes, photographies, objets d'arts, instruments de navigation et ouvrages, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires et la proposition d'une offre culturelle.

L'agence comptable a en charge :

En matière de dépenses : le service facturier (mise en place le 01/01/2024) et la liquidation, le contrôle et la mise en paiement des factures pour tout type de dépenses (fonctionnement et investissement) ;

En matière de dépenses de personnel : le contrôle et la mise en paiement de la paie, des allocations de retour à l'emploi, et des gratifications stagiaires, et des frais de missions.

En matière de recettes : Le contrôle, la comptabilisation, le recouvrement, et l'apurement.

Le MnM dispose de 4 régies de recettes (musées des ports) et de 6 régies de dépenses contrôlées par l'agence comptable.

En matière de comptabilité : La tenue des différentes comptabilité (générale, patrimoniale et auxiliaire) et l'établissement des comptes annuels.

Et l'ensemble des attributions dévolues à une agence comptable d'un établissement public administratif.

### Vos missions

Vous assistez l'agent comptable dans ses missions d'encadrement, de formation, de contrôle et de conseil. Vous assurez, sous son autorité, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et gardez la tenue des opérations comptables. Vous disposez d'une procuration en qualité de mandataire général. Vous avez vocation à représenter l'agent comptable pour l'ensemble des activités relevant de l'agence comptable et assurer son remplacement en cas d'absence ou d'empêchement.

Vous exercez une responsabilité particulière dans les secteurs majeurs que sont les dépenses publiques et la paie. Vous participez aux projets structurants mis en œuvre dans le cadre du contrôle interne en lien avec le référent de l'AC, de la qualité comptable, de la simplifications... Il vous est confié, notamment, les missions suivantes :

- Superviser et contrôler, en lien avec l'Agent comptable, la qualité comptable des opérations réalisées par l'agence comptable :

- Tenue de la comptabilité générale et contrôle de sa régularité,
- Ajustement et justification des comptes de tiers,
- Recouvrement,
- Supervision des régisseurs,
- Respect des échéances fiscales (déclaration TVA notamment).

- Suivre les recettes, les dépenses (3200 DP annuelles) dans un environnement de Service facturier avec le système d'information financier Élap, les dossiers complexes-marchés, et la paie : visa et paiement des rémunérations.

- Préparer la clôture d'exercice, le compte financier et son annexe, les travaux de certification des comptes.

- Organiser l'activité des 3 agents, prendre part à la formation interne de ces derniers.

- Favoriser la collaboration entre l'agence comptable et l'ensemble des services de l'ordonnateur.

- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et veiller à son respect.

Vous contribuez à la modernisation et à la sécurisation de la gestion de l'établissement ainsi qu'à l'amélioration des circuits financiers et comptables.

## Profil recherché

Une expérience dans des fonctions similaires comportant des responsabilités en matière de comptabilité au sein d'un établissement public (EPA ou EPIC) est essentielle pour pouvoir occuper ce poste. L'emploi peut convenir à une personne disposant d'une expérience professionnelle de 5 à 10 ans (confirmé).

Votre esprit d'initiative, vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe sont indispensables à l'exercice de ces missions. Vous avez une connaissance approfondie des procédures comptables, des règles comptables et budgétaires publiques (GBCP) ainsi que celles relatives au contrôle des rémunérations, prérequis obligatoire. Vous connaissez les enjeux de la certification des comptes. Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités pédagogiques (nombreux échanges avec les services ordonnateurs et la tutelle). Vous maîtrisez les outils bureautiques. La connaissance du progiciel Élap serait un atout.

## Avantages liés à l'emploi

Vous rejoignez une communauté de 120 personnes exerçant leurs talents dans une grande variété de métiers sur tout le territoire.

Nombreux avantages :

- Possibilité de restauration collective au sein d'un restaurant inter-entreprises (RIE),
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Accessibilité en transport en commun,
- Rythme de travail : 38 heures - 25 jours de congés annuels, 18 jours de RTT,
- Prise en charge partielle de votre mutuelle,
- Remboursement de 75% des frais de transport en commun ou forfait mobilités durables (vélo ou covoiturage),
- Offre de prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site [www.igesa.fr](http://www.igesa.fr).

## Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	-
Type de contrat	à durée déterminée 3 ans (renouvelable)
Conditions particulières d'exercice :	Variation de la charge de travail en fonction du calendrier des conseils d'administration, des opérations de début et fin de gestion
Date de vacance du poste :	Novembre 2024

## Pour candidater :

Votre candidature, accompagnée obligatoirement d'une lettre de motivation et d'un CV actualisé, est à adresser uniquement à [recrutement@musee-marine.fr](mailto:recrutement@musee-marine.fr) en indiquant dans l'objet du message le titre du poste et la référence PEP. À ce titre, vous ne devez indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, adresse, photographie).

Le poste est accessible aux personnes en situation de handicap et peut ouvrir au recrutement de fonctionnaire conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code de la fonction publique.

## Date limite de candidature : 15/05/2024

<i>Cadre réservé à l'administration</i>			
Famille professionnelle	Finances publiques		
Emploi type : Chargé de la gestion financière et comptable	100% rattachement	Niveau : 12	
Libellé long du poste REO	Fondé de pouvoir, adjoint de l'agent comptable -f/h		
Code poste Crédo :	Code poste RenoIRH :		
Imputation budgétaire	Programme : 212	BOP :	
641	Action :	Article :	