

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

Catégorie professionnelle

Catégorie C : fonctionnaire ou agent sur contrat

Intitulé du poste

Agent de surveillance et d'entretien (70 % ETP)

Famille professionnelle

Documentation, archives et patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Agent de surveillance	100	33	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	Sans objet

Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p>Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Etablissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Château de Brest Rue du Château 29200 BREST</p>

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		

Description du poste

Date de création de la FDP	1 ^{er} juin 2019
----------------------------	---------------------------

Description synthétique

Sous l'autorité de l'administrateur et du Responsable technique/sécurité, au sein de l'équipe de surveillance et d'entretien, l'agent de surveillance et d'entretien assure la surveillance du circuit de visite du musée (sécurité des personnes et sécurité des œuvres).

S'il n'est pas de service de surveillance, il assure les travaux d'entretien courant du musée (peinture, espaces extérieurs, etc.) et participe aux travaux de montage et de démontage des expositions temporaires.

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
SURVEILLANCE	
- Assurer la surveillance (personnes et œuvres) sur l'ensemble du site du musée.	- Remplacer l'agent d'accueil (billetterie et boutique) lors des pauses méridiennes le WE et fériés en basse saison.
Orienter les visiteurs et réguler les flux.	
Gérer les incidents : accident de personne, alerte incendie, etc.	
Savoir exploiter le Système de surveillance incendie (SSI) et la vidéosurveillance.	
Assurer la levée de doute en cas de déclenchement de l'alarme incendie.	
ENTRETIEN	
- Maintenir le circuit de visite en état de circulation et de propreté.	- Mise en route des matériels audiovisuels.
- Signaler les défauts d'installations : éclairage intérieur et extérieur, système de traitement de l'air, etc.	
- Entretien des espaces extérieurs du musée.	- Assurer la propreté du site en cas de manquement du personnel de nettoyage.
- Participer au montage et démontage des expositions temporaires.	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	Poste à temps incomplet : 70% Temps de travail annualisé selon la saison et l'activité du musée. Activités en dehors des heures ouvrables, y compris WE, fériés et nocturnes.
2	Primes dominicales Primes de sujétions spéciales	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
SAVOIR-FAIRE	- Connaître l'organisation et le fonctionnement du musée		X		
	- Accueillir le public et l'orienter			X	
	- Appliquer les règles de sécurité, les règlements intérieurs et de visite			X	
	- Réagir rapidement en cas d'incident			X	
	- Mettre en œuvre les mesures de sécurité			X	
	- Rendre compte			X	
	- Travailler en équipe			X	
	- Savoir organiser son travail en fonction des consignes reçues		X		
SAVOIR ÊTRE	- Sens de l'accueil		X		
	- Réactivité et discernement			X	
	- Rigueur et sens des responsabilités		X		

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} juillet 2019	Durée d'affectation souhaitable	4 ans
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.
Pour les agents sur contrat, CDD d'un an renouvelable
Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.
Possibilité de restauration collective dans les restaurants Base navale, accès aux Cercles.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Jean-Yves BESSELIÈVRE	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Administrateur	Responsable des ressources humaines
Tel	02 98 22 13 09	
Adresse internet	jy.besselièvre@muse-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »