



# MINISTÈRE DES ARMÉES

## FICHE DE POSTE

### Catégorie professionnelle

Conservateur en chef du patrimoine, Spécialité Musée

### Intitulé du poste **2018-129949**

Chef du service conservation du musée national de la Marine

### Famille professionnelle

Documentation, Archives et Patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Expert politique patrimoine confirmé	50 %	13	
Cadre affaires générales	50 %	13	

Programme	BOP (CF)	Actions - sous action	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Sans objet	Sans objet

### Localisation du poste

Administrative	Géographique
Musée national de la Marine 17, place du Trocadéro et du 11 novembre 75 116 PARIS	Musée national de la Marine 1, rue Sébastien et Jacques Lorenzi 93 440 DUGNY

### Titulaire du poste

Nom :		<i>QR code</i>
Prénom :		
Grade :		

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	7 juin 2018
-------------------------------	-------------

## Description synthétique

Le musée national de la Marine est un établissement public administratif sous tutelle du ministère des armées, situé à Paris (Palais de Chaillot), dans quatre ports de province (Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis) ainsi qu'à Dugny où est implanté son nouveau centre de conservation et de ressources. Sa mission est d'assurer la conservation, la présentation et l'enrichissement de ses collections marines héritées des arsenaux et de la salle de Marine du Louvre et couvrant aujourd'hui le domaine des 5 marines (militaire, commerce, pêche, océanographique et plaisance). Actuellement, le musée est lancé dans un large projet de transformation et de rénovation du site de Chaillot.

Le service Conservation est à la fois impliqué dans la rénovation en ce qui concerne le chantier des collections et la place des collections dans la muséographie, et dans le cadre du fonctionnement courant du musée il est amené à travailler en grande proximité avec les ports.

Placé sous l'autorité de la directrice adjointe, le titulaire du poste a pour mission d'assurer la conservation des œuvres du musée, à les documenter, à les valoriser et à enrichir les collections. Il supervise une équipe de douze agents (3 chargés des collections, 1 documentaliste, 4 restaurateurs, 2 régisseurs des collections, 1 technicien de régie et 1 assistante administrative).

### Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent :	Niveau 1 :	10	Niveau. 2 :	1	Niveau. 3 :	1
--------------------------------	------------	----	-------------	---	-------------	---

### Activités attachées au poste :

#### Principales

Assurer le management de l'équipe ;

Piloter la conservation et la documentation des collections et participer à la valorisation des collections du musée sur tous les sites de l'établissement ;

Participer à la définition de la politique d'acquisitions et de prêts pour le musée ;

Organiser la gestion des collections et la mise à disposition de la documentation des œuvres sur le site de Dugny ;

Moderniser la gestion des collections et leur documentation ;

Participer à la conception du programme scientifique et culturel de l'établissement ainsi qu'à la mise en œuvre de la muséographie ;

Assurer la responsabilité des chantiers de collection des objets et leur déménagement vers Dugny ;

Participer à la réalisation de l'extension des réserves du musée à Dugny ;

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	
2		Poste localisé à Dugny avec de fréquents déplacements sur le site de Chaillot à Paris Déplacements ponctuels sur les sites du musée (Brest, Port-Louis, Rochefort et Toulon) Permis B souhaité

# Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	- Management				X
	- Gestion de projet				X
	- Connaissances en histoire et/ou histoire de l'art				X
	- Maitrise des opérations d'inventaire et de récolement				X
	- Connaissance en conservation préventive, méthodes et déontologie de la restauration				X
	- Qualité rédactionnelle			X	
	- Maitrise de l'outil informatique (base de données)				X
	- Capacité à dialoguer avec les divers corps de métier pour la mise en œuvre des projets				X
	- Pratique de l'anglais			X	
	- Sens de l'organisation				X
	- Capacités d'analyse et de synthèse			X	
	- Mobilité, adaptabilité				X
	- Capacités à travailler en équipe				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1/09/2018	Durée d'affectation souhaitable	
-----------------------------	-----------	---------------------------------	--

## Expérience professionnelle souhaitée

Expérience indispensable de direction de service.  
Expérience indispensable au sein de la conservation d'un Musée de France.  
Commissariats d'expositions et publications scientifiques.

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

**Dans le cadre de la rénovation du Musée national de la marine, le périmètre des missions du poste est susceptible de connaître des évolutions.**

## Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.  
Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.  
Possibilité de restauration collective à la gendarmerie nationale à Dugny.

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Marie-Laure ESTIGNARD	Anne du Douët de Graville
Fonction	Directrice adjointe	Responsable RH
Tel		
Adresse Intranet	-	-
Adresse Internet	recrutements@musee-marine.fr	Recrutement@musee-marine.fr

(\* Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »