

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

Catégorie professionnelle
Catégorie A : conservateur / chargé d'études documentaires / agent sur contrat

Intitulé du poste
Chargé de collections

Famille professionnelle
Documentation, archives et patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Expert de collections	100 %	11	

Programme	BOP (CF)	Action-sous action	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	Sans objet

Localisation du poste	
Administrative	Géographique
<p>Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Établissement d'emploi : Musée national de la Marine - Palais de Chaillot - 17 place du Trocadéro - 75016 Paris</p>	<p>Centre de conservation et de ressources 1, Rue Sébastien et Jacques Lorenzi 93440 Dugny</p>

Titulaire du poste		
Nom		QR code
Prénom		
Grade		

Description du poste

Date de création de la FDP

1^{er} juillet 2019

Description synthétique

1 - Contexte

Établissement public administratif (EPA) relevant du ministère des armées, le Musée de la Marine est labellisé musée de France et implanté sur 6 lieux distincts du territoire national (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources).

À la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du 21^{ème} siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.

2 - Finalités

Sous l'autorité du chef de service Gestion des collections, le titulaire du poste a la responsabilité de la conservation, de la présentation, de la valorisation et de l'enrichissement des collections du musée, plus particulièrement dans les domaines de l'armement et de l'histoire navale moderne. Il participe à l'inventaire et au récolement des objets relevant de ses domaines d'intervention. Il assure toute recherche et participe à toute publication en rapport avec les collections étudiées. Par ailleurs, il participe au suivi des collections des Musées des Ports.

Le chargé de collections intègre une équipe qui comprend à terme 15 agents (chef de service, restaurateurs, régisseurs et chargés des collections).

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
Gestion des prêts / acquisitions <ul style="list-style-type: none"> • Réceptions des demandes de prêts • Organisation et participation au comité des prêts • Suivi des dossiers de prêts • Assister aux comités de prêts et de dépôts en apportant son expertise sur les collections relevant de son champ d'action • Autres activités associées à définir avec le chef de service 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil de chercheurs • Participer aux différents groupes de travail dédiés à la réflexion sur la rénovation du musée national de la Marine • Suivre les prêts pour les expositions extérieures en rapport avec les collections étudiées
Étude des collections <ul style="list-style-type: none"> • Étude des collections : Étudier les objets se rapportant à ces domaines et suivre les questions de conservation préventive et les projets de restauration • Recherche scientifique • Être le référent du service dans les domaines de l'armement et de l'histoire navale moderne • Participer à l'enrichissement des collections par une veille patrimoniale et la préparation des commissions d'acquisitions internes et Défense • Autres activités associées à définir avec le chef de service 	
Conception et rédaction de contenus scientifiques <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de contenus scientifiques • Rédaction de publications (articles, ouvrages) • Participation aux projets d'éditions • Participer aux publications en rapport avec les collections étudiées • Autres activités associées à définir avec le chef de service 	

Principales	Annexes
Inventaire / Récolement <ul style="list-style-type: none"> Préparation, mise à jour et suivi des récolements décennaux des collections relevant de ses domaines de compétence (intégration des informations dans la base de données des collections Webmuseo et dans les dossiers d'œuvres, élaboration des PV...) Mise à jour des inventaires Autres activités associées à définir avec le chef de service 	
Suivi des collections situées dans les Musées des ports <ul style="list-style-type: none"> Conseil et appui aux référents collections des Musées des ports Autres activités associées à définir avec le chef de service 	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	
4	Sans objet	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	SAVOIR-FAIRE				
	- Connaissance en histoire moderne, en histoire des sciences et techniques et en armement			X	
	- Connaissance en conservation préventive			X	
	- Connaissance des méthodes d'inventaire et de récolement des musées de France			X	
	- Connaissance des méthodes et de la déontologie liées à la conservation des œuvres			X	
	- Qualités rédactionnelles				X
	- Maîtrise des outils de bureautique, notamment de logiciel de gestion des collections			X	
	- Pratique de l'anglais, éventuellement d'une deuxième langue étrangère		X		
	- Capacité à dialoguer avec divers corps de métier pour la mise en œuvre de projets (expositions, publications...)			X	
	SAVOIR ÊTRE				
	- Capacité de travailler en équipe				X
	- Organisation et rigueur				X
	- Esprit de synthèse				X
	- Disponibilité				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(À compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} septembre 2019	Durée d'affectation souhaitable	4 ans
-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------

Diplômes et Expérience professionnelle souhaités

Master 1 ou 2 en muséologie et patrimoine

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.
Pour les agents sur contrat, CDD d'un an renouvelable
Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.
Possibilité de restauration collective à la Caserne de la rose (gendarmerie nationale de Dugny)

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	A. MADET-VACHE	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Chef du service	Responsable des ressources humaines
Tel	01.48.35.55.95	01.53.65.81.28
Adresse internet	recrutement@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer "non encore connue"