

# MINISTÈRE DES ARMÉES

## FICHE DE POSTE

### Catégorie professionnelle

Catégorie A : IEF ou agent sur contrat

### Intitulé du poste

Chargé(e) d'opérations infrastructures

### Famille professionnelle

Infrastructure et politique immobilière

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Technicien en maîtrise d'œuvre infrastructure	70%	21	
Assistant en gestion administrative du domaine	30%	21	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO	Code poste PCS-ESE
Sans objet	Sans objet	

### Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p><b>Armée, direction ou service :</b> Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p><b>Etablissement d'emploi :</b> Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Palais de Chaillot 17, place du Trocadéro 75116 Paris</p> <p>Dans le cadre de la rénovation, les équipes du musée déménageront à la Défense (92) à la fin du premier semestre 2019.</p>

### Titulaire du poste

Nom	Création de poste	QR code

# Description du poste

Date de création de la FDP	1 <sup>er</sup> janvier 2019
----------------------------	------------------------------

Description synthétique
<p>Etablissement public administratif (EPA) relevant du ministère des armées, le Musée de la Marine est labellisé musée de France et implanté sur 6 lieux distincts du territoire national (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources).</p> <p>A la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.</p> <p>Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du 21<sup>ème</sup> siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.</p> <p>Le département Infrastructures assure les missions relatives au soutien technique, à la coordination des travaux immobiliers, à la sécurité et à la sûreté pour l'ensemble des sites du musée. Il gère l'organisation matérielle des espaces et l'ensemble des prestations techniques et logistiques.</p> <p>Au sein du département Infrastructures et en coordination avec l'équipe en charge du projet de rénovation, le chargé d'opération contribue à la définition du schéma directeur Infra de l'établissement, à la programmation des travaux de rénovation et d'entretien des sites classés, à la rédaction des marchés, à l'appui technique et au suivi des travaux. Il assure la relation avec les maîtrises d'ouvrage déléguées et maîtres d'œuvres choisis.</p>

## Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

## Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la définition des besoins de travaux avec le chef de projets, les administrateurs et la Direction du musée et élaborer les programmes d'opérations</li> <li>• Participer à l'analyse des projets en phase études</li> <li>• Evaluer les besoins pour le suivi des opérations (recours à un MOA délégué...)</li> <li>• Préparer et suivre les dossiers de demandes d'autorisations administratives</li> <li>• Rédiger les projets de contrats de MOE, MOA, d'AMO et d'entreprises ainsi que les pièces nécessaires à la passation des marchés de travaux</li> <li>• Participer et analyser les offres, négocier les marchés, rédiger les rapports d'analyse des marchés ou des avenants</li> <li>• Veiller au respect des calendriers et à la bonne exécution des ouvrages jusqu'à la phase de réception des travaux ;</li> <li>• Participer au suivi financier et budgétaire des opérations</li> <li>• Coordonner au quotidien les différents intervenants et assurer le lien avec les services utilisateurs</li> <li>• Assurer le suivi de la GPA et assister les utilisateurs lors de la mise à disposition de l'ouvrage</li> <li>• Organiser la clôture des marchés et des opérations</li> </ul>	<p>Suivi sanitaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer avec le chef de projet et le référent infrastructure du site, l'administrateur du site et l'équipe de Direction au suivi général des bâtiments confiés</li> <li>- Inventorier les besoins de travaux identifiés et/ou analyser les besoins identifiés par les administrateurs</li> </ul> <p>Participer aux réunion de prédéfinition des programmes pluriannuelles de travaux</p> <p>Opérations de réparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les besoins de travaux avec le chef de projet, le référent infrastructure du site, et les experts de la direction et établir les dossiers permettant de consulter les entreprises</li> <li>- Participer à la définition de l'enveloppe budgétaire</li> <li>- Organiser les consultations d'entreprises et mettre en place les marchés de travaux</li> </ul> <p>Représenter le Musée dans le suivi des travaux</p>

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	Déplacements réguliers sur l'ensemble des sites de l'établissement
3	Sans objet	

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
Savoir et savoir faire	Maîtriser les méthodes et outils de conduite et de gestion de projet				X
	Savoir gérer des situations d'urgence et hiérarchiser les priorités			X	
	Maîtriser l'environnement de la maîtrise d'ouvrage et de la commande publique				X
	Connaissance des normes de sûreté, sécurité, etc... en ERP			X	
	Maîtriser les outils bureautiques et MS Project			X	
Savoir être	Capacité rédactionnelle			X	
	Sens de la rigueur et de la diplomatie			X	
	Esprit d'analyse et de synthèse			X	
	Savoir travailler en équipe			X	
	Faire preuve d'autonomie			X	
	Faire preuve de curiosité intellectuelle			X	
	Organisation et réactivité			X	
	Intérêt pour le domaine de la culture et des musées	X			

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	immédiate	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	-----------	---------------------------------	-------

## Formation et Expérience professionnelle souhaitées

Une expérience de 3 à 5 ans de la maîtrise d'ouvrage publique immobilière et des chantiers serait un atout. Une première expérience significative dans le suivi d'un projet de rénovation est attendue, si possible, dans le domaine culturel et dans un cadre de classement au titre des monuments historiques.

Une formation de type architecte, ingénieur(e) ou détenteur(rice) d'un DUT/BTS maîtrise d'ouvrage, technicien(ne) du bâtiment ou génie civil.

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

Dans le cadre de la rénovation du Musée national de la Marine, le périmètre des missions du poste est susceptible de connaître des évolutions.

## Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.

Pour les agents sur contrat, CDD d'un an renouvelable

Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Julien CORDIER	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Chef de projet rénovation des bâtiments et logistique des projets	Responsable des ressources humaines
Tel		
Adresse internet	j.cordier@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »