

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

BIEP n° 2018-129086

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B : agent sur contrat (CDD 3 mois)

Intitulé du poste

Chargé(e) de communication & relations presse

Localisation du poste

Musée national de la Marine - Palais de Chaillot - 17 place du Trocadéro - 75016 PARIS

Description synthétique

Le musée national de la Marine, service Communication & mécénat

Le musée national de la Marine assure la conservation, la présentation et l'enrichissement de ses collections dans les domaines des cinq marines (militaire, commerce, pêche, océanographique et plaisance) afin de les faire connaître au public. Il est implanté à Paris (site actuellement en rénovation), Brest, Port-Louis, Rochefort et Toulon.

Placé(e) sous l'autorité du chef du service communication & mécénat, le/la chargé(e) de communication & relations presse met en œuvre la stratégie définie par la direction. Il/elle assure les relations presse et il/elle est chargé(e) du plan média estival (relation aux annonceurs et production des insertions). Il/elle réalise également divers supports de communication, s'occupe de la diffusion du rapport d'activité et sera associé au suivi des 2 mécénats de compétence en communication sur le développement d'une stratégie de marque.

Activités attachées au poste

Chargé(e) des relations presse

- préparation d'un événement à la rentrée : suivi de l'élaboration du dossier de presse et aide à l'organisation de l'événement ;
- réponses aux sollicitations des journalistes : fourniture de contenus, éventuel accueil...
- suivi du marché de veille média : réalisation de la revue de presse

Chargé(e) du plan média d'achats d'insertions pendant l'été

- sélection des supports
- négociation avec les régies et demandes de devis
- suivi administratif pour les bons de commandes et les facturations

Chargé(e) de fabrication des insertions et de divers supports de communication

- conception des insertions : texte et illustrations
- conception de divers supports
- éventuels suivis d'impression

Chargé(e) de diffusion du rapport d'activité

- création d'un fichier
- élaboration d'un courrier
- envoi des rapports

Suivi des 2 mécénats de compétence en communication sur le développement d'une stratégie de marque

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
-	- Connaissance du milieu des médias				X
-	- Connaissance du milieu de la publicité ;			X	
-	- Qualités relationnelles ;				X
-	- Sens de la négociation ;			X	
-	- Maîtrise des outils de PAO				X
-	- Organisé ;				X
-	- Réactif				X
-	- Autonome ;				X
-	- Esprit d'initiative et force de proposition ;				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Date de la vacance du poste	Immédiat	Durée d'affectation souhaitable	3 mois
-----------------------------	-----------------	---------------------------------	---------------

Informations pratiques
<p>Régime hebdomadaire de 38 H. CDD de 3 mois non renouvelable. Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail. Possibilité de restauration collective à l'école militaire (15/20 minutes à pied)</p>

Contacts		
	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Lilian MADELON	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Chef du service Communication & mécénat	Responsable des ressources humaines
Tél.	01 53 65 69 45	
Adresse internet	l.madelon@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr