

Intitulé de l'offre : Chef(fe) de projet événementiel fêtes maritimes « Brest 2024 »

Type de contrat

Stage

Début du contrat

04/2023

Durée du contrat

4 mois

Niveau de diplôme préparé

Niveau 7–(Bac+5 et

Domaine d'activité

Médiation culturelle et valorisation des patrimoines

Service d'affectation : Musée national de la Marine - Brest

Localisation du poste : Brest

Description de l'employeur

Établissement public administratif, sous tutelle du ministère des Armées, le Musée national de la Marine, à la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires. Vous intégrez un département selon la thématique choisie. Votre tuteur est un(e) expert(e) du domaine d'activité. Vous découvrirez l'écosystème du MnM.

Description du poste

Du 12 au 17 juillet 2024 sera organisée à Brest la 8^e édition des fêtes maritimes « Brest 2024 », événement qui rassemble près de 700 000 visiteurs. À cette occasion, le musée sera présent au cœur des fêtes, sur les quais de la Penfeld, sous la forme d'un stand de 50 m², et proposera des activités sur le site du Château.

La mission proposée consiste à préparer et à coordonner la présence du musée dans les fêtes : sur le stand et au château, à prendre part aux actions de médiation de cet événement mais aussi à participer à la programmation événementielle du musée : Nuit des musées, Fête de la mer et des littoraux, montage de l'exposition « JO sur l'eau ». Avant Brest 2024 : préparation et coordination des animations et activités sur le stand et au château ; pendant Brest 2024, coordination des actions au château et sur les quais, animation du stand. Le stagiaire sera le point de contact entre l'équipe du musée et les différents interlocuteurs.

Vous intégrez une équipe de 9 personnes

Vos atouts, vous développez vos compétences :

- Esprit d'équipe
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés
- Gestion de projet

Descriptif du profil recherché

- Autonome
- Rigoureux(euse)
- Esprit de synthèse
- Adaptabilité, réactivité, créativité

Vous apportez une analyse pointue et un esprit innovant. Vous êtes motivé(e) par les enjeux de xxx.

Informations complémentaires

Gratification : environ 600€/mois

Prise en charge partielle des frais de transports en commun
Restaurant administratif

Si cette offre vous correspond, postulez dès maintenant : Adresser vos CV et lettre de motivation à :

recrutement@musee-marine.fr

Processus de recrutement : 1 entretien avec l'Administrateur et l'adjointe Chargé d'action culturelle